УТВЕРЖДАЮ

директор школы Дорошенко С.С.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20

им. В.В. Куприянова

Сулукского сельского поселения

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

2014 ГОД

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении». Инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 г. «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 г. «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педкадров № 26-06-1448 от 28.12.00 г., Уставом школы.

1.2.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области
* образования, нормативных документов управления образования,
* приказов УО и решения педсоветов школы;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных
* нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер поих
* предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности
* педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление
* положительных и отрицательных тенденций в организации
* образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по
* распространению педагогического опыта и устранению негативных
* тенденций;
* сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов
* решений;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе
* контроля,

1.6. Содержание контроля:

* выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности
* основного общего образования;
* использование методического обеспечения в образовательном процессе;.
* реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов
* соблюдение утвержденных учебных графиков;
* ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и
* тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
* уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;
* соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных
* локальных актов школы;
* соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации
* учащихся и текущего контроля их успеваемости;
* работа творческих групп, МО, библиотеки;реализация воспитательных программ и их результативности;
* организация питания и медицинского обслуживания школьников;
* охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
* исполнение принятых коллективных решений;
* состояние УМК;
* выполнение санитарно-гигиенических требований
* другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7.Методы контроля:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* письменный и устный опрос;
* изучение документации;
* беседа;
* хронометраж и другие.

1.8. Виды ВШК (по содержанию):

* + тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса впрактике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одногоучителя или классного руководителя);
  + фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одногоучителя).

1.9. Формы ВШК:

* + персональный (имеет место как при тематическом, так и прифронтальном виде контроля);
  + классно-обобщающий (фронтальный вид);

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

* 1. определение цели контроля;
  2. объекты контроля;
  3. составления плана проверки;
  4. инструктаж участников;
  5. выбор форм и методов контроля;
  6. констатация фактического состояния дел;
  7. объективная оценка этого состояния;
  8. выводы, вытекающие из оценки;
  9. рекомендации и предложения по совершенствованию УВП илиустранению недостатков;
  10. определение сроков для ликвидации недостатков или повторныйконтроль.

1.11.ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалистов.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.14 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

1.16 Основания для проведения контроля:

* 1. заявление педагогического работника на аттестацию;
  2. плановый контроль;
  3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений вобласти образования.

1.17 Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

* 1. цель контроля;
  2. сроки;
  3. состав комиссии;
  4. какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки,проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация,собеседования и т.д.)
  5. констатация фактов (что выявлено);
  6. выводы;
  7. рекомендации или предложения;
  8. где подведены итоги проверки (МО, совещание педагогическогоколлектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
  9. дата и подпись ответственного за написание справки.

1.18.Проверяемый педагогический работник имеет право:

* + знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  + знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  + своевременно знакомиться с выводами и рекомендациямиадминистрации;
  + обратиться в конфликтную комиссию школы или
  + вышестоящие органы управления образованием при несогласии срезультатами контроля.

1.19. По- итогам ВШК в зависимости от его формы, целей, задач, а также сучетом реального положения дел:

* + проводятся заседания педагогического или методического советов,
  + на совещаниях при директоре;
  + результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания; умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе; умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся; уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; уровень подготовки учащихся; сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

* + выполнение государственных программ в полном объеме (прохождениематериала, проведение практических работ, контрольных работ,экскурсий и др.);
  + уровень знаний, умений, навыков учащихся;
  + степень самостоятельности учащихся;
  + дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессеобучения;
  + совместная деятельность учителя и ученика;
  + наличие положительного эмоционального микроклимата;
  + умение отбирать содержимое учебного материала;
  + способность к анализу педагогической ситуации;
  + умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт,
  + составлять и реализовывать план своего развития;
  + формы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
* изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий; анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
* анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
* выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

3 КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

3.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

* + деятельность всех учителей;
  + включение учащихся в познавательную деятельность;
  + привитие интереса к знаниям;
  + уровень знаний, умений и навыков учащихся, школьная документация;
  + выполнение единых требований к учащимся;
  + стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,самоопределении, самосовершенствовании;
  + сотрудничество учителя и учащихся;
  + выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
  + владение учителем новыми педагогическими технологиями приорганизации обучения;
  + соблюдение единого орфографического режима;
  + работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа снеуспевающими;
  + дифференциация и индивидуализация обучения;
  + работа с родителями учащихся;
  + воспитательная работа;
  + социально психологический климат в классном коллективе.

3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.